

CONSORZIO COMUNI BACINO SA/2
PER LO SMALTIMENTO RR.SS.UU.

SALERNO

DECRETO DEL COMMISSARIO
N.1 del 02/01/2024

OGGETTO: Incarico dr Mauro Maci per contabilità ordinaria dell'Ente
CORISA2 – Anno 2024.

IL COMMISSARIO

PREMESSO:

Che il Consorzio Comuni Bacino Salerno 2 per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani è stato costituito con legge della Regione Campania n.10 del 1993, con l'obbligo di associarsi a quaranta comuni della Provincia di Salerno e precisamente: Salerno, Atrani, Amalfi, Cetara, Conca Dei Marini, Furore, Maiori, Minori, Positano, Praiano, Ravello, Scala, Tramonti, Vieti sul Mare, Battipaglia, Bellizzi, Campagna, Eboli, Capaccio, Acervo, Castiglione del Genovesi, Giffoni Sei Casali, Giffoni Valle Piana, Montecorvino Rovella, Montecorvino Pugliano, Olevano Sul Tusciano, Pontecagnano Faiano, San Cipriano Picentino, San Mango Piemonte, Albanella, Altavilla Silentina, Aquara, Bellosguardo, Castel San Lorenzo, Giungano, Roccadaspide, Roscigno, Sacco, Serre, Trentinara;

Che originariamente, il Consorzio è stato istituito solo per effettuare la gestione degli impianti di smaltimento dei rifiuti urbani (le discariche) e solo negli anni a seguire e, precisamente, dall'anno 2000 gli è stato attribuito il compito di promuovere e di avviare la raccolta differenziata dei rifiuti urbani (dapprima carta, cartone e successivamente anche plastica, metalli, alluminio, vetro, legno) in ausilio ed in collaborazione con i Comuni interessati;

Che con Decreto Legge del 30 dicembre 2009, n°195, convertito nella Legge n.26 del 26.02.2010, è stata disposta la cessazione dello Stato di Emergenza in materia di rifiuti nella Regione Campania e con successivo Decreto del Presidente della Provincia di Salerno n.4 del 05.01.2010 è stato nominato il Commissario Liquidatore del Consorzio di Bacino Salerno 2, l'avv. Giuseppe Corona, con relativo conferimento dei poteri di liquidazione;

Che con Decreto del Presidente della Provincia di Salerno n°4 del 05.01.2010, si nominava Commissario Liquidatore del Consorzio di Bacino SA2 l'avv. Giuseppe Corona, conferendo i relativi poteri di liquidazione;

Che con Decreto n°48 del 05.03.2010, il Presidente della Provincia di Salerno ha conferito al Commissario Liquidatore del Consorzio Salerno 2, avvocato Giuseppe Corona, poteri di gestione e di amministrazione ordinaria in funzione del futuro subentro nelle relative funzioni da parte della stessa Provincia o loro società partecipate all'uopo costituite;

Che con delibera della Giunta Provinciale di Salerno n°480 del 30.12.2010, è stato prorogato l'incarico di Liquidatore del Consorzio SA/2 fino al trasferimento delle competenze riguardanti la gestione del ciclo integrato dei rifiuti alla Soc. Provinciale EcoAmbiente Salerno Spa, come da Legge n.26/2010;

Che con Legge n.11 del 2015 venivano prorogate al 31.12.2015 le attività del Consorzio di Bacino Salerno 2;

Che la durata di detto assetto delle competenze è stata prorogata più volte ad ogni scadenza;

Che con Delibera di Giunta n.733 del 16.12.2015, l'amministrazione Regionale della Campania ha approvato un disegno di legge (in merito la nota a firma del Vice Presidente della Regione Campania e del Direttore Generale all'Ambiente del 26.01.2016 prot. n.2016.0057840) volto a consentire l'avvio dell'ordinario assetto delle competenze in capo ai comuni obbligatoriamente associati a livello di ambito;

Che, successivamente, la Legge Regionale della Campania n.14 del 26.05.2016 ha dettato le norme di attuazione della disciplina Europea e nazionale in materia di rifiuti, prevedendo all'art.23 l'articolazione in ambiti territoriali ottimali regionali (ATO) per l'esercizio associato delle funzioni relative al servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dei Comuni e all'art. 25 ha statuito l'obbligo per questi ultimi di aderire all'Ente d'Ambito Territoriale (EDA), in cui ricade il rispettivo territorio, per l'esercizio in forma associata delle funzioni in materia di gestione del ciclo dei rifiuti;

Che nell'ambito territoriale ottimale Salerno ricadono i comuni del Consorzio Bacino SA/2;

Che il soggetto di governo dell'ATO Salerno è demandato all'Ente di Ambito, EDA SA;

Che la citata Legge Regionale della Campania n.14 del 26.05.2016 all'art. 40 ha dettato il "*regime transitorio dei contratti di servizio*", sancendo al comma 1 che: "dalla data di entrata in vigore della presente legge è consentito indire nuove procedure di affidamento dei servizi a condizione che siano conformi a quanto disposto dalla presente legge e che prevedano la cessazione espressa ed automatica dell'affidamento a seguito dell'individuazione del nuovo gestore del servizio integrato da parte dell'ente di ambito";

Che con varie note "2018" il Consorzio rappresentava ai Comuni, all'EDA, alla Regione Campania, e Prefettura l'impossibilità di continuare a gestire i servizi di raccolta rifiuti per i Comuni, per mancanza di fondi;

Che da ultimo con nota prot.n.1131 dell'11.03.2019 il Consorzio comunicava la chiusura delle attività in data 31.03.2019;

CONSIDERATO:

che con Delibera Assembleare n.1 del 29.3.2019 il Commissario Liquidatore ha deliberato la cessazione dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani con decorrenza 31.3.2019, stabilendo, nel contempo, che il Consorzio di Bacino SA2 accompagnerà gli Enti nel periodo di transizione al nuovo gestore solo limitatamente ai seguenti cantieri e fino e non oltre il 30.04.2019, e precisamente: ACERNO, ALTAVILLA SILENTINA, CETARA, CONCA DEI MARINI, GIFFONI SEI CASALI, PRAIANO, SCALA, TRAMONTI;

che nella prima decade del mese di maggio si sono completati i passaggi di cantiere dei restanti comuni, pertanto, il Consorzio, avendo dismesso completamente l'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, in data 23 maggio c.a. ha proceduto con la messa in disponibilità ex artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001 di n.49 dipendenti dell'Ente "non cantierizzati", in situazione di eccedenza riguardo alle esigenze funzionali ed alla situazione finanziaria consortile, il tutto rappresentato con delibera del Commissario n.12 del 21.05.2019;

che a seguito di verbale dei Revisore dei Conti del 28.05.2019, il Consorzio, con delibera del 31.05.2019, n.14, stabiliva di procedere alla redazione del Piano di Liquidazione del Consorzio Comuni Bacino SA2 individuando le figure impegnate nella fase liquidatoria;

che in data 15 giugno 2019 si sono concluse tutte le operazioni di passaggio di cantiere, cessando di fatto ogni attività gestionale dell'Ente e, pertanto, si è entrati nella fase esclusiva di liquidazione;

che con delibera n.16 del 21/06/2019 si procedeva all'istanza per la nomina di un gestore della crisi ai fini dell'accesso alle procedure di composizione della crisi da sovraindebitamento ai sensi della Legge n.3/2012 e si dava atto delle figure necessarie per garantire le attività della fase liquidatoria;

DATO ATTO

Che in data 16/12/2019, a seguito di procedura negoziata con invito a n. 2 (due) OCC insistenti nell'ambito del circondario del Tribunale di Salerno e quindi ex lege competenti, è stata acquisita agli atti l'offerta trasmessa dal "*Segretariato Sociale - Associazione OCC ADR.MED*", prot. n. 3819 del 16/12/2019,

che in data 27/12/2019 con Decreto n. 4 del Commissario Liquidatore p.t., vistato dal Collegio dei Revisori, il Consorzio Comuni Bacino SA 2 per lo Smaltimento RR.SS.UU. in Liquidazione (di seguito "Consorzio") affidava all'ADR MED, quale O.C.C., con sede in Salerno l'assistenza e le prestazioni connesse al procedimento di sovra-indebitamento ai sensi dell'art. 14 ter e seguenti della L. n. 3/2012. In pari data esso Consorzio depositava istanza ex L.3/2012 (doc. n. 1) presso Codesto Tribunale rappresentando di non essere più in grado di adempiere regolarmente alle proprie obbligazioni a causa di un perdurante squilibrio tra le obbligazioni dal medesimo assunte e il suo patrimonio prontamente liquidabile, evidenziando, altresì, che detta difficile situazione aveva provocato inadempimenti, alle relative scadenze, degli impegni assunti. Rilevava altresì che non ricorrevano le condizioni di inammissibilità di cui all'art. 7 comma 2 lett. a) e b), Legge 3/2012, quindi chiedeva al citato Organismo di Composizione della Crisi nominarsi un professionista quale Gestore della crisi.

Il detto Organismo nominava quale professionista Gestore della Crisi la dott.ssa Rosaria Vicidomini con studio in Giffoni Sei Casali;

che con Decreto n.1 del 10/01/2020 il Commissario nominava l'avv. Pierluigi Morena per l'assistenza legale alla procedura di composizione della crisi da sovra indebitamento secondo la Legge n.3/2012;

che veniva depositata innanzi al Tribunale di Salerno la domanda di liquidazione in data 17/07/2020 dall' avv. Pierluigi Morena con numero di R.G. 8/2020;

che in data 24/07/2020 il Giudice del Tribunale di Salerno dr Giorgio Iachia dichiarava aperta la procedura di liquidazione del patrimonio e di tutti i beni ex art.14 ter e ss. Legge n.3/2012 e successive modifiche con contestuale nomina del Liquidatore avv. Maria Farina del Foro di Salerno;

tenuto conto che il dr Mauro Maci ha già svolto l'incarico della gestione della contabilità ordinaria dell'Ente fino al 31/12/2023;

tenuto conto ancora che le attività del Consulente dr Mauro Maci sono prevalentemente a supporto della liquidazione del patrimonio, d'intesa con la liquidatrice avv. Maria Farina, si stabilisce che le competenze dovute al professionista incaricato saranno ripartite nella misura percentuale dell'80% a carico della suddetta procedura di liquidazione mentre il restante 20% è in capo alla gestione ordinaria dell'Ente CORISA2;

ritenuto che possa procedersi a rinnovare l'incarico anche per l'anno 2024, a detto professionista che è già a conoscenza della contabilità dell'Ente CORISA2;

Tutto ciò premesso

DECRETA

- 1) per i motivi in premessa specificati e che qui si intendono integralmente riportati, di **affidare** al dr Mauro Maci nato a Reggio Calabria il 07/12/1957 e residente a Eboli (SA) in via Italia n.15, C.F. MCA MRA 57T07 H224L, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Salerno al n.523 sez.A, per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024, l'incarico professionale avente ad oggetto la tenuta delle scritture contabili (contabilità ordinaria) e dei servizi connessi; più in dettaglio oggetto della prestazione è l'elaborazione, informatica e non, dei dati contabili del Consorzio che rimane depositario delle scritture contabili, al fine dell'assolvimento degli obblighi di tenuta delle scritture contabili, ai sensi degli art. 2214-2220 del Codice Civile, nonché delle disposizioni dettate in materia di tenuta delle scritture contabili dal DPR 600/1973 art. 13-22 e delle disposizioni dettate dal DPR 633/1972 in materia di imposte sul valore aggiunto, artt. 21-27, con liquidazione IVA mensile.

Di stabilire che le competenze dovute al professionista saranno ripartite nella misura percentuale a carico della suddetta procedura di liquidazione mentre il restante 20% è in capo alla gestione ordinaria dell'Ente CORISA2;

Il presente decreto si intenderà risolto, previa semplice comunicazione al dott. Mauro Maci, dal momento in cui l'incarico professionale di seguito definito non sia più necessario all'attività di liquidazione.

Pertanto formano oggetto dell'incarico professionale:

- le registrazioni dei movimenti contabili così come rilevabili dalla prima nota fornita dal Consorzio;
- le registrazioni contabili dei prospetti mensili delle retribuzioni forniti dal Consulente del lavoro sotto forma di dettagliato articolo contabile con specificazione della natura dei conti interessati (economici o patrimoniali);
- le registrazioni contabili delle fatture di acquisto, vendita e dei corrispettivi;
- l'elaborazione delle liquidazioni iva periodiche;
- la predisposizione e la stampa modello F24 per i versamenti di imposte e tributi;
- l'invio telematico dei modelli F24;
- la registrazione dei dati relativi al Trattamento di Fine Rapporto annuali, dei dati INAIL e dei dati previdenziali forniti dal Consulente del lavoro;
- la predisposizione delle scritture di assestamento e chiusura;
- l'elaborazione dei dati contabili per la formazione del Bilancio di esercizio contabile;
- la gestione delle stampe dei registri contabili anche in formato elettronico: del libro giornale; del libro degli inventari; del registro iva acquisti; del registro iva vendite; del registro beni ammortizzabili;
- la gestione e stampa di modelli di versamento diversi dal modello F24;
- la predisposizione della certificazione dei compensi corrisposti a terzi (non dipendenti), soggetti a ritenuta d'acconto;
- la predisposizione della comunicazione relativa agli acquisti ed alle vendite effettuate (Spesometro);
- la riclassificazione del bilancio, secondo lo schema previsto dagli artt. 2423 e seguenti del codice civile;
- la predisposizione della Nota integrativa secondo gli schemi previsti agli artt. 2427-2427 bis c.c.;

- la predisposizione della documentazione per il deposito telematico del bilancio presso il Registro delle imprese.

Inoltre, a seguito al licenziamento di tutto il personale dell'Ente CORISA2, per l'anno 2024 fanno parte dell'incarico professionale anche le seguenti attività:

- Gestione della PEC dell'Ente;
- Gestione del protocollo dell'Ente;
- Aggiornamento del sito internet dell'Ente;

Attività escluse.

Si conviene che NON sono state ricomprese nel preventivo di massima, e pertanto NON formano oggetto del presente incarico le prestazioni professionali relative a:

- tutti gli adempimenti e consulenza in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale;
- l'assistenza tributaria per tutte le attività di controllo di eventuali avvisi bonari (verifiche ex 36 bis e 36 ter dpr 600/72);
- l'assistenza tributaria per tutte le attività di ravvedimento operoso relative all'omesso versamento di imposte tributi e contributi;
- la consulenza, l'assistenza e la rappresentanza tributaria in occasione di accessi, ispezioni, verifiche e controlli posti in essere da parte delle autorità ad essi preposte;
- la consulenza, l'assistenza e la rappresentanza tributaria nelle fasi del contenzioso tributario ad ogni livello;
- la consulenza nella predisposizione e stipula di specifici contratti; l'assistenza precontrattuale nelle trattative con le controparti;
- la diagnosi ed attività di check-up aziendale, l'analisi dei bilanci, l'analisi dei costi aziendali;
- la consulenza per l'impianto di specifici sistemi di controllo direzionale;
- la predisposizione, lo sviluppo e l'implementazione di attività di programmazione e controllo economico finanziario;
- la consulenza di natura economico-finanziaria finalizzata alla predisposizione di studi e ricerche relativi alla predisposizione dei business plan per l'accesso a finanziamenti;
- la ricostruzione dei crediti e dei debiti del Consorzio.

Qualora il Consorzio ravvisasse la necessità di ricevere una delle suddette prestazioni dovrà farne esplicita richiesta e quindi tali prestazioni formeranno oggetto di specifico incarico;

- 2) di determinare per il dr Mauro Maci, in considerazione anche delle ulteriori attività affidate, un compenso di € 1.500,00 (MILLECINQUECENTO euro/00) mensili oltre contributo integrativo ed IVA ed oltre spese sostenute in nome e per conto del Consorzio per le attività di cui al punto n. 1 per il periodo 01/01/2024 - 31/12/2024;
- 3) di dare atto che il suddetto compenso è per l'80% a carico della procedura di liquidazione del Patrimonio e per il restante 20% a carico della gestione ordinaria dell'Ente;
- 4) di trasmettere il presente decreto alla Liquidatrice del Patrimonio avv. Maria Farina, al Collegio dei Revisori dell'Ente ed al Consulente fiscale dott. Mauro Maci;
- 5) rendere il decreto I.E.

Il Commissario Liquidatore

Avv. Giuseppe Corona

